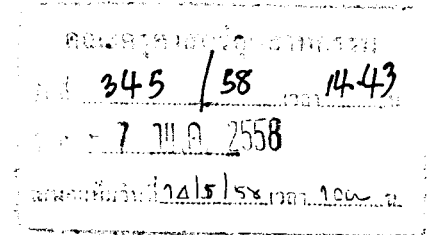


เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน และรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
เรียน ท่านคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
 2. ประกาศรับสมัครงาน จำนวน 2 ชุด
 3. ประกาศรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 1 ชุด
 4. แบบฟอร์มใบสมัครงาน



เนื่องด้วย บริษัท เก็ต ออน เทคโนโลยี จำกัด ประกอบธุรกิจทางด้านไอที มีความเชี่ยวชาญด้าน Date Management Solutions และ Enterprise Printing and Peripherals มีความประสงค์เปิดรับสมัครงาน และรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน จำนวนหลายอัตรา ในตำแหน่งดังนี้

1. ตำแหน่ง System Engineer
2. ตำแหน่ง Service Engineer

บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางสถาบัน ติดประกาศรับสมัครงานและรับสมัครนักศึกษาฝึกงานในตำแหน่งงานดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ. ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เก็ต ออน เทคโนโลยี จำกัด
GET ON TECHNOLOGY COMPANY LIMITED

นายวุฒิชัย ปูนยกนก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บริษัท เก็ด ออน เทคโนโลยี จำกัด ประชาสัมพันธ์

รับสมัครงานและนักศึกษาฝึกงาน ตำแหน่ง System Engineer

และ Service Engineer รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควร

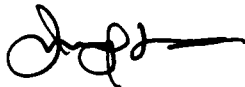
1. แจ้งทุกภาควิชา
2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

รัตนวรรณ
11 พ.ค. 58

2 ค.ร.
11 พ.ค. 58
รัตนวรรณ

กมล
15/5/58

- อดิ ตานนท์ / ประชาสัมพันธ์


15 พ.ค. 58

บริษัท เกิด ออน เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท เกิด ออน เทคโนโลยี จำกัด หรือ จีไอที ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2544 โดย คุณธวัช ปุณยกนก ผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน Data Management Solutions และ Enterprise Printing and Peripherals Solutions ซึ่งปรารถนาที่จะมอบบริการแบบครบวงจรให้กับลูกค้า นับตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ การประยุกต์ใช้ การติดตั้ง และการซ่อมบำรุง เพื่อตอบสนองกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ทั้งด้านการใช้งาน การแก้ปัญหาทางธุรกิจ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อรองรับกับการเติบโตของโลกธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

System Engineer / Service Engineer

(นักศึกษาฝึกงาน)

ต้องการนักศึกษาฝึกงานในแผนก

1. Storage Technical Support
2. Printing Technical Support (Enterprise Printing and Peripherals)

คุณสมบัติ

1. กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมโทรคมนาคม, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์, สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ
3. สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

ผู้สนใจ สามารถส่งใบสมัคร หรือรายละเอียดมาที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เกิด ออน เทคโนโลยี จำกัด
9/196 ซอยรัชประชา 4 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2911-1999 ต่อ 202

Email : ailada@got.co.th หรือ job@got.co.th

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.got.co.th

Get On Technology Co. Ltd.

Get on Technology Company Limited : GOT was established in 2001 with the vision as management team specializing in data management solution and enterprise printing peripherals. The key objective is to provide all-in-one service to customers from counseling designing application, installation, and maintenance that fulfill various needs of the customers, including usability and business problem solving as well as increasing competitive advantage over current and future business competitors.

System Engineer / Senior System Engineer

Qualifications

1. Age 23-35 Years old.
2. Bachelor degree in computer engineering, Computer Technology, computer science or related fields
3. 0 - 5 years work experience in Server, Storage or Networking Hardware/OS/Database/Application maintenance.
4. The Implementation and Maintenance skills with Windows Server 2003 or 2008 or 2012, Linux, Unix, Oracle, MSSQL, Exchange, SharePoint or Backup Software are the more preferable.
5. Moderate skill in TCP/IP Networking is required.
6. RHCE or MCSE or CCNA are more preferable.
7. Be able to responsible for onsite Implement/Service/Preventive Maintenance to customers for Data Management Solution products (Server, Storage, Networking, VMware, Backup and Archiving Software and also can work overtime.
8. Good skill in analyzing and problem solving with service minded.
9. Give technical consultant to Sales and Pre-Sales Team.
10. Motivate to process self-study new technology.
11. Be able to travel outside of Bangkok
12. The state of your military service must be "No Military Service Obligation

Interested candidates are invited to send a resume, cover letter, recent photograph, copy of transcripts and other supporting documents to the following address:

Get On Technology Co.,Ltd

9/196 Soi Rachapracha 4, Rachadapisek Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900

E-mail: ailada@got.co.th or job@got.co.th

For more information: Tel. 0-2911-999 ext.202

Get On Technology Co. Ltd.

Get on Technology Company Limited : GOT was established in 2001 with the vision as management team specializing in data management solution and enterprise printing peripherals. The key objective is to provide all-in-one service to customers from counseling designing application, installation, and maintenance that fulfill various needs of the customers, including usability and business problem solving as well as increasing competitive advantage over current and future business competitors.

Service Engineer

Qualifications

1. Age 23-30 Years old.
2. High Vocational Certificate / Bachelor degree in Electronics, Electrical, computer Engineering or related fields
3. 0 - 3 years work experience in Network, PC and Windows base
4. Be able to responsible for Onsite Service to customers for printing products and can work overtime.
5. Good skill in analyzing and problem solving with service minded.
6. Good skill to self-learning for new technology

Interested candidates are invited to send a resume, cover letter, recent photograph, copy of transcripts and other supporting documents to the following address:

Get On Technology Co.,Ltd

9/196 Soi Rachapracha 4, Rachadapisek Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900

E-mail: ailada@got.co.th or job@got.co.th

For more information: Tel. 0-2911-999 ext. 202

Welfare and Benefits

1. Bonus
2. Social security
3. Health and Accident Insurance
4. Provident fund
5. Annual Check up
6. Annual trip
7. Scholarship for employee's children
8. English course scholarship

Working at: GOT Office Bangkok

ใบสมัครงาน		ติดรูปถ่าย 1 รูป		
สมัครตำแหน่ง 1. _____ 2. _____				
หลักฐานประกอบการสมัคร <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา <input type="checkbox"/> ใบแสดงสถานะทางทหาร <input type="checkbox"/> หลักฐานเปลี่ยนชื่อ-สกุล <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____				
ชื่อ _____ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ วัน เดือน ปี (เกิด) _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____ ภูมิลำเนาเดิม _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.				
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ e-mail _____ เลขที่บัตรประชาชน _____ ออกให้ ณ อำเภอ _____ จังหวัด _____ หมุดอายุ ____/____/____ ชื่อ - สกุล บิดา _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ <input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> เสียชีวิต ชื่อ - สกุล มารดา _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ <input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> เสียชีวิต				
สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> แต่งงาน <input type="checkbox"/> แต่งงานไม่ได้จดทะเบียน <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> นม้าย คู่สมรส ชื่อ - สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____ จำนวนบุตร _____ คน <input type="checkbox"/> ชาย _____ คน <input type="checkbox"/> หญิง _____ คน สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> จะเกณฑ์ พ.ศ..... <input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้วเมื่อ พ.ศ..... <input type="checkbox"/> จบ ร.ด.ปี <input type="checkbox"/> อื่น ๆ				
ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาที่ตั้ง	สาขา/วิชาเอก	วุฒิที่ได้รับ/เกรด	ระยะเวลา จาก ถึง
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อาชีวศึกษา				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
การศึกษาอื่น ๆ				
ประวัติการฝึกอบรม/กิจกรรมระหว่างการศึกษา				
ผ่านการอบรม เรื่อง/ตำแหน่งหน้าที่	สถาบัน/ชมรม	ระยะเวลาฝึกอบรม		

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากอดีตถึงปัจจุบัน)						
ชื่อบริษัท	โทรศัพท์	ระยะเวลาการทำงาน(เดือน/ปี)		ตำแหน่งหน้าที่	เงินเดือน ค่าจ้าง	เหตุผลที่ลาออก
		จาก	ถึง			
ความสามารถพิเศษ				ความสามารถทางภาษา	พูด	อ่าน
ความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา _____				(ระบุ ดีมาก/ดี/พอใช้)		เขียน
คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม _____				อังกฤษ		
พิมพ์ดีด <input type="checkbox"/> ภาษาไทย.....คำ/นาทื <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษคำ/นาทื					
รถยนต์ส่วนตัว <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี					
รถจักรยานยนต์ส่วนตัว <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี					
ความสามารถขับขี่ <input type="checkbox"/> รถยนต์ เลขที่..... <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ เลขที่..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ						
กรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ						
ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่	โทรศัพท์			
1						
2						
ท่านเคยมีคดีความฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องต่อศาลหรืออยู่ในระหว่างพิจารณาคดี <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ระบุ _____ ท่านเคยเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลภายใน 5 ปีที่ผ่านมาด้วยโรค <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย ด้วยโรค _____						
ข้าพเจ้ายื่นใบสมัครโดยทราบข่าวจาก (โปรดระบุ) _____ หรือโดยการแนะนำของ ชื่อ _____ สกุล _____ ความสัมพันธ์ _____ ผู้สมัครอาจกรอกข้อความเพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทฯ รู้จักท่านดียิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้ประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ _____ _____						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความตอนหนึ่งตอนใด หรือทั้งหมด ไม่เป็นความจริงตามที่แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ขอเลิกจ้างได้ทันที <div style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ (ผู้สมัคร)</div>						

การสัมภาษณ์เบื้องต้น (ฝ่ายบุคคล)	
จุดดี	จุดด้อย / สิ่งที่ควรสอบถามเพิ่มเติม

Company Overview & Company Milestone

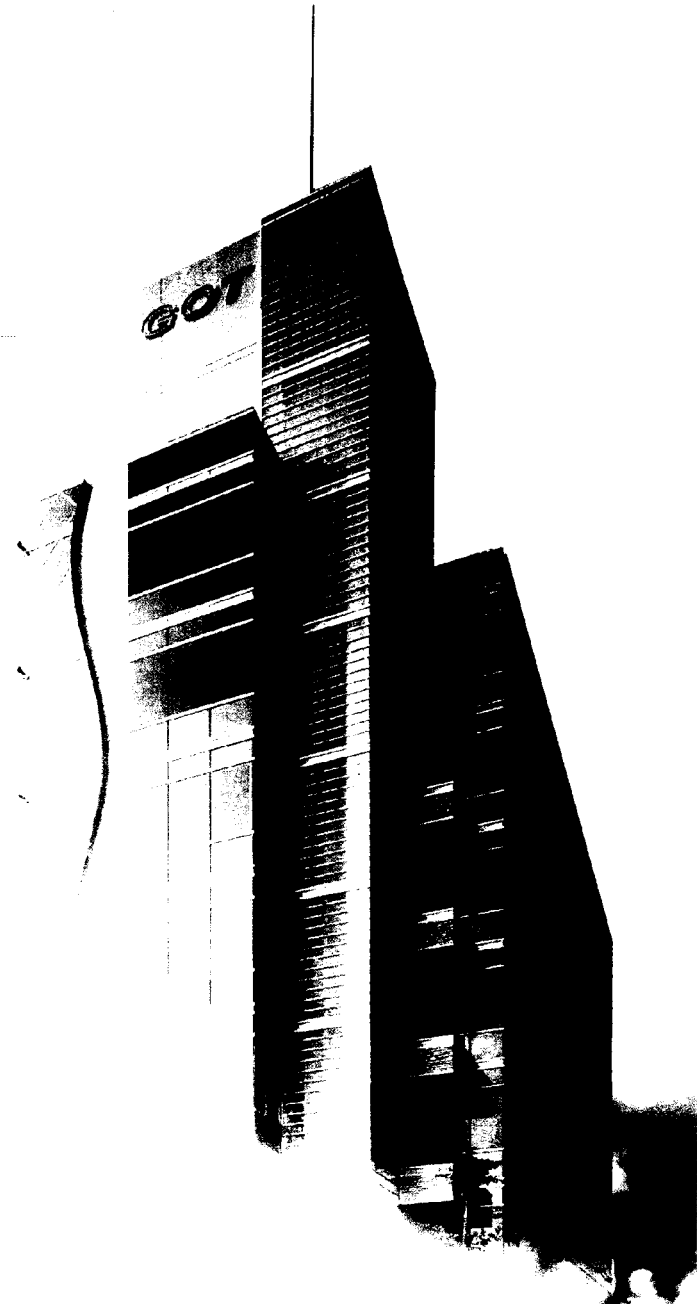
ภาพรวมของบริษัท

Get On Technology Company Limited: GOT was established in 2001 with the vision as a management team specializing in Data Management Solutions and Enterprise Printing Peripherals. The key objective is to provide all-in-one services to customers from counseling, designing, application, installation, and maintenance that fulfill various needs of the customers, including usability and business problem solving as well as increasing competitive advantage over current and future business competitors.

บริษัท เกร็ด ออน เทคโนโลยี จำกัด หรือ จีโอที ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2544 ภายใต้วิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Data Management Solutions และ Enterprise Printing Peripherals ซึ่งปรารถนาที่จะมอบบริการแบบครบวงจรให้กับลูกค้า นับตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบการประยุกต์ใช้ การติดตั้ง และการซ่อมบำรุง เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ทั้งด้านการใช้งาน การแก้ปัญหาทางธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อก้าวนำคู่แข่งในโลกธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต



MR.TAWAT POCCHANAVAN



Vision
วิสัยทัศน์

“ The Best Value Added Distributor for IT Solutions by the year 2020.”

Data Management Solutions

โซลูชันบริหารจัดการข้อมูล

● System and Storage Solutions for Data Consolidation

Organizing data consolidation storage solutions help manage data systems that provide easy access and work together efficiently.

โซลูชันสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสำคัญขององค์กร ช่วยบริหารจัดการทรัพยากรข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ สะดวกแก่การเข้าถึงและช่วยให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

● Data Protection / Recovery Solutions

Solutions that prevent data damage or loss in case of a disaster or unexpected events and allow the business to run smoothly.

โซลูชันที่ช่วยป้องกันข้อมูลไม่ให้เสียหายหรือสูญหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

● Data Analytics and Business Intelligence Solutions

Flexible business solutions that help to increase work efficiency, reduce IT costs, and expand business infrastructure.

ระบบโซลูชันที่มีความยืดหยุ่น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการลงทุนด้าน IT และตอบสนองการขยายตัวของธุรกิจได้อย่างคล่องตัว

● Data Tiering and Archiving Solutions

Solutions that support rapid data expansion (Big data) and support every data type, such as e-mail, video, and images.

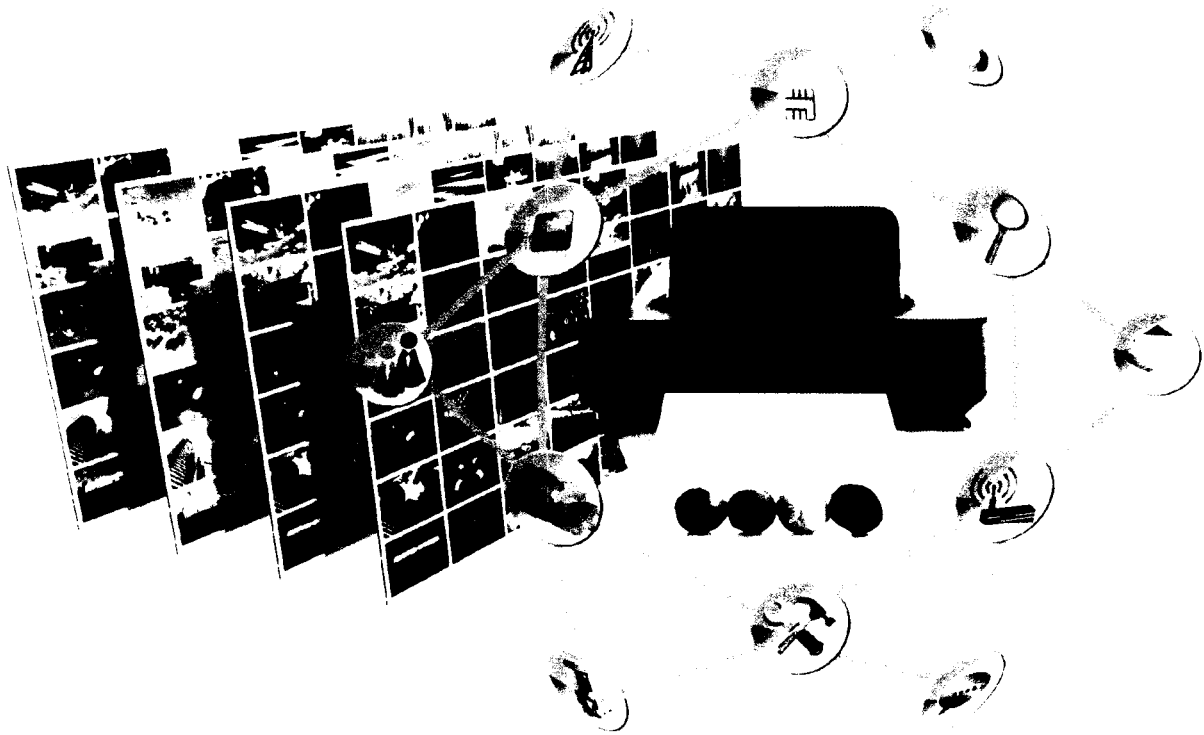
โซลูชันสำหรับรองรับการขยายตัวของข้อมูลอย่างรวดเร็ว (Big Data) ครอบคลุมทุกประเภทของข้อมูล ทั้งอีเมล วิดีโอ และรูปภาพ

Product

ผลิตภัณฑ์ของเร!

Our data management and security products with various solutions to ensure effective business performance.

ผลิตภัณฑ์ของเราที่มีคุณภาพ หลากหลายโซลูชัน เพื่อตอบสนองความต้องการของงานที่มีประสิทธิภาพ



Enterprise Printing and Peripheral Solutions

ระบบอุปกรณ์พิมพ์คุณภาพ

● Printing Management Solutions

Pull Printing Solutions for high quality jobs increase data security with Encryption Data and User Authentication systems that also generate an organization's printing report for cost saving analysis.

ระบบการพิมพ์แบบ Pull Printing เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัยให้ข้อมูลด้วยระบบ Encryption Data และ User Authentication ทั้งยังสามารถเก็บ Report การใช้งานเครื่องพิมพ์ ในองค์กร เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์การลดต้นทุนได้อีกด้วย

● Optimize Printing

To increase printing capacity in order to support various printing jobs from one machine to minimize cost.

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องพิมพ์ ให้สามารถรองรับงานพิมพ์ได้หลากหลายรูปแบบได้ในเครื่องเดียว เพื่อความคุ้มค่าสูงสุด



To support Heavy Duty printing and Passbook Printers including Print Servers that integrate smoothly with other systems.

ระบบสำหรับรองรับงานพิมพ์ประเภท Heavy Duty และ Passbook Printer พร้อมทั้งอุปกรณ์ Print Server ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ได้อย่างคล่องตัว

● Banking Equipments

Magnetic Stripe that is written, read and encoded by MRS Read/Write comes with the Security MICR Toner especially made for banks and financial institutions.

Magnetic Stripe เครื่องอ่านและเขียนแถบแม่เหล็กแบบเข้ารหัสข้อมูลชนิด MRS read / write มาพร้อมกับ MICR Toner แบบ Security สำหรับงานในกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงิน โดยเฉพาะ

Comprehensive, sincere,
and prompt service for maximum satisfaction

ครอบคลุม จริ่งใจ บริการรอบ

GOT focuses on fast, accurate, and on time after-sales service support to ensure that customer's business runs smoothly. We encourage continuous personnel development to better serve our customers with counseling and sincere service 24/7 which is always GOT's determination;

บริการ
บริการ
และ
บริการ

Corrective Maintenance

● Training

Preventive Maintenance ●

● 24x7

● On Call Service

● 8x5 ●

Onsite Service ●

Service

บริการของเรา

- Unlimited phone or e-mail counseling service
- Corrective Maintenance service
- On Call Service
- Onsite Service
- 24x7 Service (24 Hours a day / 7 Days a week)
- 8x5 Service (8 Hours a day / Monday to Friday)
- Preventive Maintenance to inspect the system or equipment on specific schedule
- Upgrade Software or Firmware based on customer's requirement in order to increase work efficiency or solve application problems
- Provide customers with substitute equipment during maintenance
- Provide new product training for customers at the company's location or onsite

- บริการให้คำปรึกษารวมโทรปรึกษาหรืออีเมล ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- บริการซ่อมแซม
- บริการเมื่อได้รับแจ้ง
- บริการ ณ ที่ทำการของลูกค้า
- บริการแบบ 24x7 (ให้บริการ 7 วันต่อวัน: 24 ชั่วโมง)
- บริการแบบ 8x5 (ให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ต่อวัน: 8 ชั่วโมง)
- บริการบำรุงรักษา โดยจะให้บริการตรวจเช็ค ระบบหรืออุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- บริการปรับปรุง Software หรือ Firmware ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือแก้ปัญหาการใช้งาน โดยจะ Upgrade ตามความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก
- บริการจัดหาอุปกรณ์สำรองให้ลูกค้าใช้งาน กรณีที่อุปกรณ์ต้องใช้เวลาซ่อมแซมหรืออุปกรณ์จัดหา:ใหม่
- บริการฝึกอบรม การใช้งานให้พนักงานที่ดูแลรักษา ณ ที่ทำการของบริษัท หรือ ณ ที่ทำการของลูกค้า

